



ЧЕК-ЛИСТ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ УЧАЩИХСЯ С ОВЗ СТАРШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДЛЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ НА ПМПК С ЦЕЛЬЮ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ СДАЧИ ГИА

Для определения старшеклассникам специальных условий проведения ГИА необходимо подготовить:

ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ	Документ
Наименование документа	подготовлен
<p>1. Направление образовательной или медицинской организации. <i>В Направлении должно быть указано, что учащийся направляется на обследование на ПМПК для определения специальных условий проведения ГИА. В Направлении должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи.</i></p>	
<p>2. Выписка из истории развития (из медицинской карты) ребёнка с заключениями врачей: психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, педиатра. Заключения других врачей предоставляются, в случае, если ребёнок стоит у них на учёте. <i>- На выписке обязательно должен быть штамп учреждения, печати врачей, дата, подписи.</i> <i>- В заключении офтальмолога кроме диагноза (при его наличии у ребёнка) должен быть указан Visus (острота зрения в очках и без очков).</i> <i>- В заключении психиатра наряду с диагнозом (при его наличии у ребёнка) должен быть указан уровень интеллекта.</i></p>	
<p>3. Педагогическая характеристика из школы. <i>- На характеристике обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи.</i></p>	
<p>4. Представление психолого-педагогического консилиума на ПМПК (если ребёнок уже обучается по адаптированной программе).</p>	
<p>5. Табель успеваемости.</p>	
<p>5. Письменные работы по русскому языку и математике.</p>	
<p>6. Медицинское заключение подтверждающее нахождение ребёнка в медицинской организации (для обучающихся в медицинских организациях). В данном заключении должны быть указаны сроки нахождения ребёнка в медицинской организации.</p>	
<p>7. Заявление родителя/законного представителя о проведении обследования ребёнка в ПМПК.</p>	
<p>8. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка.</p>	

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ	Документ
Наименование документа	подготовлен
<p>1. Копия свидетельства о рождении ребёнка. Копия свидетельства о рождении ребёнка предоставляется в обязательном порядке.</p>	
<p>2. Копия паспорта ребёнка.</p>	
<p>3. Копия паспорта родителя/законного представителя.</p>	
<p>4. Копия документов, подтверждающие полномочия законного представителя (в случае, если интересы ребёнка представляет опекун или другой законный представитель): постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность и т.д.</p>	
<p>5. Копия предыдущего заключения психолого-медико-педагогической комиссии.</p>	
<p>6. Копия приказа директора (или копия выписки из приказа) образовательного учреждения об обучении ребёнка по адаптированной программе (АООП).</p>	
<p>7. Копия личного дела (личной карты) с итоговой аттестацией по годам обучения.</p>	
<p>8. Копия справки ВК об индивидуальном обучении на дому (для обучающихся на дому).</p>	
<p>9. Копия приказа о переводе обучающегося на обучение на дому в текущем учебном году (для обучающихся на дому).</p>	
<p>10. Копия справки МСЭ (при наличии инвалидности у ребёнка).</p>	
<p>11. Копия ИПРА (при наличии инвалидности у ребёнка).</p>	

ВНИМАНИЕ: ВСЕ КОПИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- * Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при наличии полного пакета документов.
- * При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.
- * Обследование детей проводится в присутствии родителей или законных представителей и только при наличии всех необходимых документов.